



Programme Formation Anglais (intermédiaire)

Objectifs :

À l'issue de formation, le stagiaire doit :

- être capable de s'exprimer sur des sujets personnels ou professionnels
- prendre part à une conversations sur les sujets familiers, donner votre opinion
- se débrouiller dans la majorité des situations de la vie quotidienne.
- comprendre l'essentiel des textes écrits en langue courante
- pouvoir écrire des textes simples et cohérents comme des lettres personnelles pour décrire des expériences personnelles ou raconter des événements

Niveau requis en début de stage (prérequis) :

Aucun prérequis.

Durée

30 heures / 60 heures

Public concerne :

Salariés d'entreprise souhaitant perfectionner leur maîtrise de l'anglais.

MANDARIN VOYAGES FORMATION

N° DA11756036875 Datadocké Id. DD0085298

Certificat Qualiopi N° 2021/97029.1

S.A.S. au capital de 55000 euros Tél : 01.44.21.82.88 E-mail : formation@mandarinvoyages.com

Add : 11 Place de Breteuil 75007 PARIS N° Intracommunautaire FR71404294985

SIRET n° 40429498500050 - Code NAF: 7911Z



Modalité de formation:

Présentiel / à distance

Modalités d'accès :

Inscription sur place suivie d'une convention à retourner signée

Tarif:

1032 euros / 2064 euros

Les solutions de financement :

Les opérateurs de compétences (OPCO) travaillent avec Mandarin Voyages depuis 2022. plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

La formation peut bénéficier d'une prise en charge avec le Compte Personnel de Formation (CPF). Ce dispositif de l'État permet le financement de formations qualifiantes ou diplômantes.

Délais d'accès :

3 semaine, à définir avec l'apprenant



Programme :

La formation fait l'objet d'un traitement pédagogique destiné à faire travailler les stagiaires sur leurs compréhensions orales et écrites, enrichir leur vocabulaire et les familiariser avec les expressions et tournures professionnelles courantes. Les thèmes du programme se construisent autour des actions communicatives suivantes :

- Raconter et décrire des états, des actions, des changements, parler de soi, évoquer le passé
- Exposer un problème, donner un conseil, suggérer, proposer une aide
- Expression de la cause, expression de la conséquence, expression du but
- Savoir comparer et opposer
- Projeter et faire des hypothèses
- Expliquer, conseiller, justifier
- Exprimer une opinion, des sentiments, des souhaits, une volonté, une obligation
- Débattre et argumenter
- Comprendre les thèmes d'un bulletin d'informations, l'essentiel d'une critique de film, d'une interview, d'une émission d'intérêt général
- Identifier les attitudes, les sentiments, les opinions exprimées
- Interagir dans une situation problématique : exprimer son accord, des réserves, l'obligation, sa surprise, son incrédulité, approuver, désapprouver, reprocher, protester, se justifier, se plaindre, demander un service

- Souhaiter, féliciter, plaindre, faire un compliment, remercier
- Écrire des lettres formelles simples de demande d'informations
- Écrire un essai simple et bref sur un sujet d'ordre général en reliant ses idées
- Écrire des lettres pour exprimer son point de vue sur un thème familial
- Comprendre des textes dans une langue courante sur des sujets relatifs à mes centres d'intérêt : une annonce, une offre d'emploi, des instructions claires et directes, les points significatifs d'un article de presse, d'un reportage, d'un entretien, d'un texte historique
- Identifier les attitudes, sentiments, opinions exprimées
- Suivre une argumentation dans un texte simple, clairement articulé et rédigé

La méthode pédagogique :

Interventions avec animation de type « PowerPoint », échanges avec les participants, présentation de documents divers, témoignages d'acteurs.

Résolution de cas concrets en sous-groupes, jeux de rôles.

Evaluation:

Les stagiaires seront évalués par un examen final écrit / oral (entre 1-2 heures).